(재)광명시청소년재단 오름청소년활동센터 공고 **제2026-02호**

오름청소년활동센터 배치청소년지도사 공개채용(재공고)

(재)광명시청소년재단 오름청소년활동센터 배치청소년지도사 공개채용을 다음과 같이 재공고합니다.

2026년 11월 7일

(재)광명시청소년재단 오름청소년활동센터

1. 채용시설 및 채용인원

시설명	위 치	채용인원
오름청소년활동센터	광명시 광복로 51, 광명1동 생활문화복지센터 3층	1명

2. 담당업무

가. 청소년 활동프로그램 기획・운영
나. 청소년동아리 활동 운영
다. 청소년·이용자 안전업무
라. 그 외 청소년활동센터 운영에 필요한 업무 등
※ 2026년도 청소년지도사 배치지원 사업 기본계획 임무 준수

3. 응시자격 요건

가. 청소년지도사 자격증(2급,3급) 취득자
※ 청소년지도사 자격검정에 응시하여 필기 및 면접시험에 합격하고, 해당연도 자격연수 신청자 포함

나. 거주지・성별・연령: 제한 없음
※「재단법인 광명시청소년재단 인사규정」제17조 (결격사유)에 해당 될 시 합격 취소

4. 근무조건

가. 계약기간 : **임용일 ~ 2026. 12. 31.**
※ 결격사유조회 등 행정절차에 의거, 임용일 조정 있을 수 있음
※ 임용예정일 : 2026. 12. 1.(화)
※ 근무평가에 따라 재계약 가능(최대 2년을 초과할 수 없음)

나. 복무관련
○ 근무요일 및 시간 (주 5일, 주 40시간)
- 화요일 ~ 토요일 (9:00~18:00)
※ 업무의 특성상 근무시간 변동과 토요일 및 일· 공휴일 근무

○ 보수관련
(2급) 월2,270,000원, (3급) 월2,249,000원
※ 2026년도 청소년지도사 배치지원사업 기본계획 적용
○ 수당 : 시간외 근무수당
○ 4대 보험 가입
○ 퇴직급여적립금 (근로자퇴직급여보장법 적용)

5. 채용방법

가. 제1차 서류전형(※필기시험 없음)
나. 제2차 면접시험

6. 접수기간 및 면접시험 일정

접수기간	시험구분	면접일자	합격자발표
11. 7.(토) ~ 11. 19.(목) 14:00까지	제1차 (서류전형)	11. 20.(금) 15:00 예정	11. 20.(금) 17:00이후
	제2차 (면접심사)	11. 24.(화) 10:00 예정	11. 24.(화) 14:00이후

※ 서류 및 면접심사 합격자 발표 광명시청소년재단 오름청소년활동센터 홈페이지 채용공고 게시판 게시

7. 서류 접수처 및 제출방법

가. 접 수 처 : (재)광명시청소년재단 오름청소년활동센터
나. 제출방법 : 이메일 접수(rlarnrghk159@gmyouth.org)
※ 접수기간 도착분에 한함, 전자메일 발송 후 전화확인 필수
※ 제목 및 파일명 : 배치_홍길동(하나의 파일형태로 제출)
※ 파일형태 : 한글파일 또는 PDF파일
※ 서명 누락 시 접수 불가

8. 제출서류

<필수 제출서류>
가. 응시원서 1부. (소정양식)
나. 자기소개서 1부. (소정양식)
다. 경력 및 경험 기술서 1부. (소정양식)
라. 개인정보 활용 동의서 1부. (소정양식)
마. 관련분야 자격증 사본 1부.
(*자격증 취득예정자는 합격여부 확인 서류, 자격연수 신청 내역 또는 연수 수료증 첨부)

<해당자 제출서류>
바. 해당분야 근무관련 경력증명서 1부.
사. 자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부.
(*경력재직증명서 상의 시 근무기간 증명)
아. 취업보호(지원)대상자증명서 및 장애인증명서 1부.
자. 구직등록 확인증 1부. (소정양식)

9. 기타사항

가. 그 밖에 자세한 사항은 오름청소년활동센터 인사담당자에게 문의 (☎ 인사담당자 : 02-2687-6092)
※ 문의가능일시 : 화~토 9:00~18:00 매주(월) 휴관
나. 제출서류는 이메일 접수임에 따라 제출서류는 반환되지 않으며 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부확인, 인사・감사 등 채용절차의 사후관리를 위해 응시원서 일체를 지원자의 사전동의를 받아 보관

(재)광명시청소년재단 오름청소년활동센터 공고 **제2026-02호**

오름청소년활동센터 배치청소년지도사 공개채용(재공고)

(재)광명시청소년재단 오름청소년활동센터 배치청소년지도사 공개채용을 다음과 같이 재공고합니다.

2026년 11월 7일

(재)광명시청소년재단 오름청소년활동센터

< 채용서류의 파기 >

가. **(채용서류의 반환)** 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한기간에 반환을 청구할 수 있음
※단, 채용절차법 제7조제1항에 따라 채용서류를 전자메일로 접수함에 따라 채용서류 반환 해당없음
나. **(채용서류의 파기)** 반환하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기
※단, 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부확인, 인사・감사 등 채용절차의 사후관리를 위해 응시원서 일체를 지원자의 사전 동의를 받아 보관

<시험계획 변경 등>

이 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험 실시일 **7일 전까지 광명시청소년재단 오름청소년활동센터 홈페이지 채용공고 게시판에 게시**함

< 유의사항 >

가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접접형 등 채용절차 전체과정에서 응시자의 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기술하지 않도록 유의(기재시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)하며, 응시희망자는 자격요건이 적합한지를 철저히 검토한 후 접수하시기 바랍니다.
나. 「블라인드 채용」 시행에 따라 합격자 결정과 관련된 일부 증빙서류를 서류전형 합격자에 대하여 미리 요구할 수 있고, 입사지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 증빙서류를 제출하지 않거나 기재 내용이 사실과 다를 경우 불합격 처리되니 유의하여 작성하시기 바랍니다.
다. 최종합격자 통지 후 관련 증빙자료의 미흡, 경력, 학위검증, 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 사실과 다르거나 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 경력증명서 사본이 첨부되지 않은 응시원서 상의 경력은 인정하지 않음
※ 폐업 등으로 경력증명서 제출이 불가능할 경우 사회보험 자격득실확인서 제출
라. 응시서류의 누락, 기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
마. (재공고) 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서 접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 공고할 수 있습니다.
바. 예비합격자 제도를 시행하며, 최종합격자 발표 이후 3개월 이내에 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 임용 후 중도 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 재공고 없이 면접시험 차순위자를 합격자로 추가 결정할 수 있습니다.
사. 보수 및 복무는 재단법인 광명시청소년재단 관련 제규정 및 청소년지도사 배치지원사업지침 등을 적용합니다.
아. 응시원서 접수 **마감기한 [2026.11.19.(목) 14:00]까지 정상적으로 제출**된 경우에만 인정됩니다.