

제출서류 체크 리스트

(성명 : 학교명 : 연락처 :)

★서류미비 시 심의대상에서 제외

순서	구분	제 출 서 류	확인사항		확인 (○/×)
			필수	선택	
1	필수	▪ 신청서(소정양식) - 신청인, 보호자 서명 또는 인	●		
2	필수	▪ 장학금 이종수혜 반환 서약서, 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 - 신청인 본인 서명 또는 인	●		
3	필수	▪ 성적증명서 - 직전학기 성적증명서 ※ 학교직인 필 (직전학기 취득학점이 12학점 미만이면 12학점 이상 취득한 최근 학기 학점으로 확인함) (대학교 직전학기 성적증명이 안되는 신입생은 고등학교 3학년 1학기나 2학기 성적증명서 또는 대학수학능력시험 성적표) (‘대학수학능력시험 성적증명서 발급시스템’에서 수능성적표 발급 가능)	●		
4	필수	▪ 신청인과 부모·형제 모두 기재된 주민등록등본 (또는 가족관계증명서) 1부 (정부24사이트)	●		
5	필수	▪ 신청인 또는 부 또는 모 또는 직계존속의 주소이력사항 포함된 초본 1부 (정부24사이트) (관내 가장 오래 거주한 분의 초본)	●		
6	필수	▪ 2025년 1월~12월 부모 모두의 건강보험자격득실확인서, 건강보험료 납부 확인서 각1통 (국민건강보험 홈페이지 또는 ☎1577-1000에서 팩스 가능) ※ 위 기간동안 건강보험료 납부액이 없으신 분(예:전업주부)도 ‘건강보험자격득실확인서’는 제출해야 함 (피부양자 등록 여부 확인용) ※ 건강보험료 확인은 소득 환산을 위한 것임. 체납여부 확인용이 아님. 보험료 미납되어도 납부확인서는 납부금액 0원으로 발급 가능. 고지금액만 확인 함.	●		
7	필수	▪ 관내(광명시) 최종 졸업학교 졸업증명서 (정부24사이트에서 81학년도(1982년 2월) 졸업자부터 초,중,고등학교 졸업 증명서 발급 가능)	●		
8	필수	▪ 2026년 2학기 장학금 수혜(비수혜) 확인서(※ 학교직인 필) 또는 2026년 2학기 등록금 납부고지서(영수증) (대부분 학교홈페이지에서 인터넷 발급 가능)	●		
9	필수	▪ 미래비전기술서	●		
10	필수	▪ 자기소개서	●		
11	해당자	▪ 법정복지급여증명서 (기초생활수급자 등) ▪ 장애인, 다자녀, 다문화가정, 한부모가정, 조손가정 등 증빙서류 1부 (대법원 전자가족관계등록시스템에서 부모님 공동인증 없어도 자녀 공동인증서로 부모님 혼인관계 증명서, 가족관계증명서 발급(출력) 가능) (부모님 이혼인 경우 혼인관계증명서를 ‘상세’로 발급) (필수서류 4번 주민등록등본에 부모와 자녀모두 기재되어 있으면 다자녀 증빙서류인 ‘가족관계증명서’는 생략 가능 - 주민등록등본으로 대체 가능)		◎	
12	선택	▪ 장학생 활동 프로그램 참가 희망서 -프로그램 참가 희망서 제출 여부는 장학생 선발과는 무관함 프로그램 내용을 확인하고 활동을 희망하는 신청인만 제출		◎	

위 서류들은 대부분 인터넷으로 발급(출력) 또는 전화로 팩스 받는게 가능합니다. 흑백인쇄 가능, 이면지 금지. 스테이플러침 금지. 양면출력 금지. 한세대에서 2명이상 제출할 경우 이 페이지 상단에 메모해 주세요.

- 위 순서대로 서류 정리하여 체크리스트와 함께 제출 요망. 모든 서류 발급용으로 제출 -

2026년 광명시인재육성재단 희망 장학생 신청서(대학생)

분 야	□ 일반 대학교 □ 한국방송통신대학교							
신 청 자 인적사항	성 명			생년월일			성별	남 · 여
	E - mail				전화번호	집) 핸드폰)		
	주 소	(우편번호 :)						
	광명시 거주기간	(신청인 또는 부모·직계존속 중 관내(광명시) 가장 오래 거주한 분의 거주기간 년 개월 적어주시고 그 분 주민등록 초본을 주소이력 다 나오게 발급하여 제출요망. 초본으로 거주기간 산정함. 신청인과의 관계 명시된 주민등록등본 또는 가족관계증명서 제출)						
	대학정보	()대학교(캠퍼스)()학과(부)()년제 중()학년 학번()						
	졸업 학교명	() 초등학교 □ 관내 □ 관외 () 중학교 □ 관내 □ 관외 () 고등학교 □ 관내 □ 관외			· 졸업증명서는 관내(광명시) 최종 졸업 학교의 졸업증명서만 제출하셔도 됩니다. · 관내 (미인가) 대안학교 졸업증명서 인정.			
장 학 금 수혜사항	한국장학 재단 확인사항 ☎ 1599-2000	한국장학재단 고객센터 _____ (미가입자는 가입 요망. 장학재단 조회시 필요) 2026년 2학기 등록금 _____ 원 중 2026년 2학기 장학금 합 _____ 원 본인납부액 _____ 원 (장학재단에 등록 된 2026년 2학기 대출금 _____ 원) ※ 전액장학금 수혜자는 본 장학금을 신청 할 수 없습니다. 본 장학금은 등록금성 장학금입니다. ※ 한국장학재단 대출로 등록금 일부·전액을 납부한 학생은 신청 가능합니다. 공무원연금공단 대출도 한국장학재단에 등록됩니다. 한국장학재단에 확인 후 작성하시기 바랍니다. ※ 본 장학금 수혜로 인해 타 장학금 수혜 자격에 변동 및 탈락이 있을 수 있으므로 담당자에게 사전 확인 후 신청하시기 바랍니다. (예 : ‘인문100년 장학금’, ‘국가우수 장학금’ 등) ※ 초과학기생은 교내규정에 의해 장학금을 반납해야 하는 경우가 있습니다. 확인 후 신청하세요!						
보 호 자 인적사항	성 명			생년월일			핸드폰	
	주 소						신청자와의 관 계	
참고사항	□ 법정복지급여대상자(기초생활수급자등) □ 장애인(신청인) □ 다문화가정 □ 다자녀(3자녀 이상) □ 조손가정 □ 한부모가정 □ 기타() ※ 해당자는 증빙서류 첨부							
재단법인 광명시인재육성재단의 장학생이 되고자 붙임 서류를 첨부하여 신청합니다. 2026년 월 일 신청자(학생) (서명 또는 인) 보 호 자 (서명 또는 인) 재단법인 광명시인재육성재단 이사장 귀하								

장학금 이중수혜 반환 서약서

본인은 (재)광명시인재육성재단 장학금 신청인으로서 국가 또는 지방자치단체, 학교, 민간단체 등으로 부터 장학금을 지원 받는 경우 등록금보다 초과되는 장학금은 반환할 것을 서약합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다.

2026년 4월 1일

성명 : (서명 또는 인)

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 및 조회동의서

(재)광명시인재육성재단에서는 장학금 지원 등과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 15조, 제17조, 제24조 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 ‘신용정보법’) 제32조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 장학금 신청과 관련한 이중수혜 확인, 장학생 사후관리, 법령상 의무이행등을 위하여 지원자가 제출·기재한 개인정보를 수집·이용하고 장학금(학자금 지원 또는 대출) 지원과 관련하여 일정기간 동안 타 기관에 제공·조회하는 것에 동의합니다. 본 동의서의 효력은 동의가 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며 수집일로부터 해당 장학사업 종료 후에도 3년간 민원처리, 법령상 의무이행, 사업안내·행사·홍보 관련 등 필요한 경우 일정기간 보유·이용·교육청, 광명시, 광명시청소년재단등 유관기관에 제공 할 수 있습니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다.

2026년 2월 2일

성명 : (서명 또는 인)

(생년월일)

장학금 수혜【비수혜】 확인서

(단위:원)

신청자 성명	생년월일	학교명	학과/학부	학년/학번	장학금 수혜여부		수혜자	
					있음	없음	장학금종류	지급액

상기 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2026년 월 일

총장(학장)(직인)

재단법인 광명시인재육성재단 이사장 귀하

- 이 양식은 예시이며 학교 양식으로 제출하셔도 됩니다. 어떤 양식이든 학교 총장(학장 등) 직인이 날인되어야 유효 -
- 장학금 수혜/비수혜 확인서 대신 등록금 고지서 또는 등록금 납부 영수증 사본 제출도 가능 -

미래 비전 기술서

제 목 :

성 명 :

학교명 :

※ A4 2장이내 / 꿈과 비전에 대하여 상세히 기술

자 기 소 개 서

성 명 :

학교명 :

※ A4 2장이내

장학생 활동 프로그램 참가 희망서(2026~2027년)

신청자	성 명			
	학 교 / 학 년	()학교 ()학과	()학년	
	연 락 처	휴대폰 :		
	이 메 일			

프로그램 참가신청	▶ 광명시청소년상담복지센터 1388학습멘토지원단 - ☐ 참가 희망 - 활동기간 : 2026. 9. ~ 2027. 8. (1년) - 활동장소 : 광명시청소년상담복지센터 광명마음숲상담소(광명도서관 5층) - 대 상 : 광명시 거주 대학생 - 활동내용 1. 정서·사회·경제적으로 어려운 환경에 있는 청소년을 대상으로 기초 학습 지원(멘티 1~3명 배정) 2. 정기 사례회의(분기별 1회) - 활동혜택 : 교육봉사 시간(1365 연계) 혹은 활동비(10,000원) 지원 ※ 2026년 ~ 2027년도 활동 가능자만 지원 ※ 활동시간 센터운영시간 내 조율 가능 ※ 희망자 <u>개별 연락을 통한 신청서 제출 및 면접</u> 이후 참가 확정 여부 통보
--------------	--

개인정보 수집 · 이용 동의서

장학생 활동 프로그램 참가와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 15조, 제17조, 제24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 장학생 활동 프로그램 참가에 관련한 개인정보를 수집·이용하고 장학생 활동 프로그램 참가와 관련하여 타 기관에 제공·조회하는 것에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 미동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

- 개인정보 수집·이용 목적 : '26년 광명시청소년상담복지센터 1388학습멘토지원단 참가 희망 여부
- 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 소속, 연락처, 이메일 등 참가 희망서 입력 항목
- 개인정보 보유·이용 기간 : 수집일로부터 1년

작 성 일 : 2026년 월 일	지 원 자 : (서명 또는 인)
-----------------------------	--

- ※ 프로그램 활동 내용을 충분히 숙지하시고 신청해주기 바라며, 기타 문의사항은 담당 연락처로 문의 부탁드립니다. (☎02-2681-2007 **차재권** 팀원)
- ※ 신청서는 **희망 여부를 체크**하는 신청서로서, 프로그램 참가 가능 여부는 **희망자 수요 파악 후 재단에서 개별적으로 확정** 드립니다.

재단법인 광명시청소년재단 이사장 귀하

○ 중요사항 안내문 ○

1. 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 기재내용이 사실과 다를 경우 장학생 선발을 취소할 수 있습니다.
2. 타 기관에서 장학금을 지원 받는 경우 장학금 수혜여부 확인 후 등록금보다 초과되는 장학금은 포기(반환)하겠다는 서약서를 장학생 신청서와 함께 제출하게 됩니다. (필수서류 2번)



예시

예) 등록금이 400만원인 경우

① 한국장학재단 포함 타 장학금 250만원 수령한 경우

☞ 본 장학금 신청 가능. 선발되면 100만원 수령 (본인납부액 150만원 전액 지원하는거 아님)

② 한국장학재단 포함 타 장학금 350만원 수령한 경우

☞ 본 장학금 신청 가능. 하지만 선발되어도 본인납부액 50만원만 수령 가능

③ 한국장학재단 포함 타 장학금 400만원 수령한 경우

☞ 본 장학금 신청 불가. 만약 신청 후 선발되어 100만원 수령해도 전액 반환해야 함

※ 본 재단 장학생 선발과 비슷한 시기에 타 장학금을 수령하게 될 경우 즉시 알려 주셔야 이중 수혜로 반납하는 번거로움을 덜게 됩니다. (광명시인재육성재단 ☎ 02-6673-8109)

3. 한국장학재단으로부터 대출을 받았어도 본 장학금 신청·선발 가능합니다. 하지만, 장학금 수령 뒤 대출금을 상환하지 않으면 한국장학재단으로부터 불이익이 있을 수 있습니다.
 4. 광명시인재육성재단 장학금은 중위소득 소득구간과 상관없이 신청 가능합니다.
 5. 글씨를 알아볼 수 없을 정도의 악필, 전화번호 오기(誤記), 전화번호 변경, 저장하지 않은 번호 수신 차단 기능 설정(특히 아이폰), 문자 미확인 등으로 인한 불이익은 신청인(학생)에게 책임이 있습니다.
 6. 장학증서를 수령해도 본 장학금 수령 전 타 기관 장학금 수령으로 인한 선발취소·장학금액 변경·수령 후 반납을 하게 될 수 있습니다. (장학생 선발 후 장학금 입금까지 몇 주 이상 소요 예정) 한국 장학재단 통해 이중수혜 심사하고 있으니 이 점 인지하시고 본 장학금 신청 부탁드립니다.
 7. 마지막날은 방문접수 시 혼잡이 예상되므로 미리 접수 부탁드립니다.(대기시간 1시간 이상 예상) 또한 마지막날은 담당자와 통화도 어렵습니다. 우편접수 시 반드시 담당자에게 도착여부(접수번호)를 확인하 시길 바랍니다. (☎ 02-6673-8109) 우편물이 담당자에게 도착 전 분실되는건 책임질 수 없습니다. (우편물 분실에 대비하여 사본 1부 보관한 후 우편발송 권장) 접수완료 시 학생에게 접수번호 문자 보내드립니다. 주차장이 협소하므로 대중교통 이용 해주시기 바랍니다. 월요일 방문 시 후문 이용 바랍니다. 방문 시 대리 접수 가능, 위임장·신분증 필요 없습니다. 점심시간(12~13시)과 토·일·법정공휴일은 운영하지 않습니다. (점심시간 12~13시 전화응대 어렵습니다)
 8. 선발 시 광명시청 홈페이지 게시 및 장학증서 수여식 관련하여 개별 통보 합니다. 탈락된 신청인에게는 따로 연락드리지 않습니다. (10~11월 선발·발표 예정)
(선발기준 : 성적, 거주기간, 가세정도, 미래비전기술서, 자기소개서 모두 보고 외부 심사위원들이 종합적으로 판단하여 점수 합산. 탈락 사유나 선발 가능성 문의 하셔도 답해 드리기 어렵습니다. 매년 장학금액, 인원, 선발시기 달라질 수 있습니다. 본인이 수시로 확인하셔야 합니다.)
- 예산 상 선발 인원이 제한되어 모든 지원자 분들께 장학금 수혜의 기회를 드리지 못하는 점 양해 부탁드립니다.

- 신청서 제출 전 이 안내문을 숙지하시기 바랍니다 -